

FORRÁSTEREMTÉS SEGÉDLET CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA

„Van egy jó projektünk, hol tudunk pályázni?”



A forrásteremtés sokkal több, mint sikeres pályázatok írása. A forrásteremtés elsősorban a szervezet és a meglévő vagy leendő támogatók közötti **KAPCSOLATOKRÓL** szól.

MIÉRT FONTOS A FORRÁSTEREMTÉS?

Hogy **elérjük céljainkat**, azaz, hogy megvalósítsuk a küldetésünket.

Hogy növeljük szervezetünk **hatékonyságát**, és ezáltal **hatását** is.

Hogy hozzájáruljunk az **erőforrások igazságosabb elosztásához**.

A forrásteremtés **HELYE** a szervezet stratégiájában

- A SZERVEZET JÖVŐKÉPE / VÍZIÓ
- A SZERVEZETI ÉRTÉKEK ÉS A SZERVEZETI KULTÚRA
- ÁLLAPOT- ÉS KÖRNYEZETELEMZÉSEK (SWOT ÉS PEST-analízis)
- PROBLÉMADEFINIÁLÁS ÉS PROBLÉMALEMZÉS
- A KÜLDETÉS / MISSZIÓ
- STRATÉGIAI TERÜLETEK ÉS PRIORITÁSOK
- STRATÉGIAI CÉLOK
- TEVÉKENYSÉGEK ÉS CSELEKVÉSI TERVEK
- FUNKCIONÁLIS STRATÉGIÁK

HUMÁN ERŐFORRÁS

PÉNZÜGY

FORRÁSTEREMTÉS

KOMMUNIKÁCIÓ

DISSZEMINÁCIÓ

MÉRÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

Ideális esetben, minden forrásteremtési törekvés része egy forrásteremtési stratégiának, amely igazodik a szervezet általános stratégiájához.



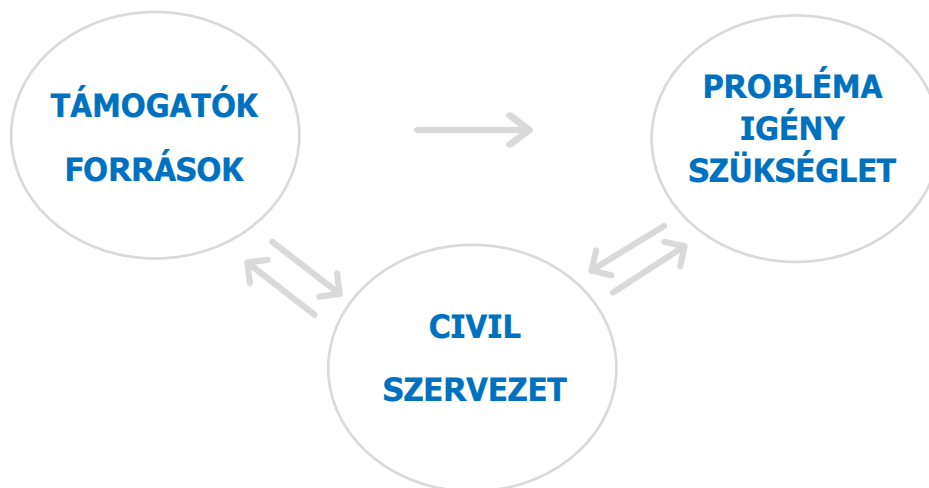
Tudod, hogy **mire** és **miért** van szükséged?

Tudod, hogy **milyen forrásokra** és **mennyi pénzre** van szükséged?

- ESZKÖZ / TÁRGY / KÜLSŐ SZOLGÁLTATÁS
- PROJEKT / PROGRAM / ESEMÉNY / KAMPÁNY
- SZERVEZET OPERATÍV MŰKÖDTETÉSE
- STRATÉGIAI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA

➤ **A sikeres forrásteremtési munka előfeltétele a reális és átlátható pénzügyi tervezés,** vagyis a költségvetések, kimutatások és cash-flow táblázat megléte.

A CIVIL SZERVEZET SZEREPE A FORRÁSTEREMTÉS TÜKRÉBEN



Fontos, hogy szervezetünkre úgy gondoljunk mint **ÖSSZEKÖTŐ**, aki segít lehetővé tenni, hogy a támogató választ tudjon adni az általa fontosnak vélt társadalmi problémára, igényre vagy szükségletre. Ebből következik az is, hogy forrásteremtéshez kapcsolódó különböző kommunikációinkban ne a szervezetet helyezzük „előtérbe”, hanem a problémáról/igényről/szükségletről beszéljünk részletesebben.

SZERVEZETI FELTÉTELEK – A BIZALOM ÉPÍTÉSE

A sikeres forrásteremtéshez meg kell teremtenünk azt a környezetet, melyben bizalommal fognak hozzánk közelíteni meglévő és potenciális támogatóink egyaránt. **HOGYAN?**

- A probléma ismeretével és szakmai hitelességgel
- Értékeink közvetítésével
- A szervezet pénzügyi átláthatóságával
- Hatékony kommunikációval és világos és konkrét üzenetekkel
- Az általunk elért hatás bemutatásával
- Egyediségünkkel, amely megkülönböztet minket más szervezetektől

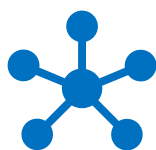
A FORRÁSTEREMTÉS TERVEZÉSE

- A forrásteremtési munka legyen folyamatos és megtervezett
- A forrásteremtéssel kapcsolatos feladatokat egy ember fogja össze
- A pénzügyi felelős és a forrásteremtési felelős (vagy munkacsoportok) rendszeresen egyeztessenek és kövessék nyomon egymás munkáját
- Mivel a forrásteremtéshez szinte minden esetben kapcsolódnak kommunikációs feladatok is, fontos, hogy e két terület legyen összehangolva

A forrásteremtési tervhez segítség lehet az alábbi táblázat, ahol a lehetséges forrásokat **TÍPUS** szerint láthatjuk

ÁLLAMI, ÖNKORMÁNYZATI pályázat szolgáltatás	EURÓPAI UNIÓ EURÓPAI BIZOTTSÁG pályázat stratégiai partnerség	SAJÁT BEVÉTELEK termékek, szolgáltatások társadalmi vállalkozás
ÜZLETI SEKTOR szponzoráció vásárolt szolgáltatások CSR	MAGÁNADOMÁNYOZÓK (NAGYADOMÁNYOZÓK) pénzügyi támogatás pro bono szakmai támogatás	ALAPÍTVÁNYOK, INTÉZMÉNYEK pályázat stratégiai partnerség
MIKROTÁMOGATÓK (KISADOMÁNYOZÓK) egyszeri vagy rendszeres crowdfunding adománygyűjtő események	ADÓ 1% évi egyszeri alkalom kampányszerű	EGYÉB ?

Az egyes forrástípusok (sőt akár egy típuson belül az egyes források) mind **különböző tervezést igényelnek**: ez vonatkozik az időre, ütemezésre, kapacitásra, a kapcsolódó kommunikációs feladatok jellegére és a költségekre is. Egy éves forrásteremtési terv készítésekor ezeket a tényezőket mind érdemes figyelembe venni.



A szervezet forrásteremtésével ideális esetben a forrásteremtési munkatárs vagy csapat foglalkozik. Még ha erre kapacitásunk miatt nincs is lehetőségünk, fontos, hogy külön szerepként tekintsünk erre a szervezeten belül, és a forrásteremtéssel kapcsolatos valamennyi feladatot egy ember fogjon össze. Szerencsés, ha a forrásteremtési munkához a kuratórium vagy elnökség tagjai is kapcsolódnak.